PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN
TRƯỜNG TH ĐÔNG HIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phong Hiền, ngày 28 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2016

1. Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

2. Chỉ đạo chuyên môn lập kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

3. Tổ chức các hội thi, giao lưu cấp trường:

- Tham gia triển lãm "Giữ vở sạch - viết chữ đẹp", giao lưu học sinh "Viết chữ đẹp".

- Thi Olympic tiếng Anh trên Internet.

4. Nộp báo cáo cải tiến chất lượng công tác kiểm định chất lượng về Phòng GD&ĐT hạn cuối ngày 31/12/2016

5. Chỉ đạo công tác kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch.

6. Chỉ đạo các bộ phận hoàn thành các loại báo cáo học kỳ I và nộp cho Phòng GD&ĐT.

7. Chỉ đạo công tác kiểm kê tài sản, tài chính năm 2016.

8. Chỉ đạo PHT tiếp tục kiểm tra việc bồi dưỡng học sinh giải Toán, Tiếng Anh qua mạng theo đúng tiến độ; thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác phụ đạo học sinh có năng lực học tập yếu.

9. Tổ chức kiểm điểm đánh giá phân loại đảng viên cuối năm; kiểm điểm đánh giá tổ chức cơ sở Đảng và hoàn thành hồ sơ để nộp cho văn phòng Đảng ủy xã.

10. Công tác kiểm tra tháng 12 theo quy trình, kế hoạch năm học:

- Kiểm tra đột xuất thực hiện nhiệm vụ giáo dục và chuyên đề 1-2 lớp.
- Kiểm tra toàn diện lớp 5 (Theo Quyết định của Hiệu trưởng).
- Kiểm tra dạy và học lớp 2/1, giáo viên tiếng Anh (BGH, các tổ trưởng CM).
- Kiểm tra kết quả học sinh còn hạn chế về năng lực học tập sau khi phụ đạo (PHT).
- Kiểm tra tổ chức ôn tập, coi thi, chấm thi học kỳ 1 (HT)
- Kiểm tra tiền mặt của đơn vị (Hiệu trưởng, kế toán).
- Kiểm tra thực hiện ngân sách năm 2016 (Hiệu trưởng, TTVP).
- Công tác chỉ đạo, kiểm tra giáo viên bồi dưỡng học sinh năng khiếu (HT).

Nơi gởi:
- PGD&ĐT Phong Điền (để b/c);
- Website của trường;
- Lưu hồ sơ cá nhân.

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Loan